ДОГОВОР № _____

об обмене электронными документами

« _____ » _____ 2014 года

Департамент финансов Кировской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя Председателя Правительства области, главы департамента финансов Кировской области Ковалевой Елены Васильевны, действующей на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 24.09.2008 № 147/401, с одной стороны и Администрация _____

_____ района (города), именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Сторонами», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор регулирует отношения между Сторонами по электронному документообороту в рамках заключенного «Соглашения о предоставлении возможности работы в единой базе муниципальных бюджетов с использованием программного комплекса «Бюджет-Смарт» (далее ПК «Бюджет-Смарт») от _____ № _____.

1.2. Договор определяет права и обязанности Сторон, возникающие при осуществлении электронного документооборота (далее – ЭДО) в единой базе муниципальных бюджетов с учетом обеспечения информационной безопасности.

1.3. Договор определяет условия и порядок работы с электронными документами (далее – ЭД) при осуществлении ЭДО в единой базе

муниципальных бюджетов.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. При работе с ЭД в единой базе муниципальных бюджетов с использованием ПК «Бюджет-Смарт» Стороны обязуются:

2.1.1. Руководствоваться законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Руководством пользователя на ПК «Бюджет-Смарт» (включая средства криптографической защиты информации (далее – СКЗИ)) и настоящим Договором.

2.2. Стороны признают, что:

2.2.1. ЭД, сформированные работниками финансового органа, получателями средств местных бюджетов, участвующими в ЭДО (далее Участниками ЭДО), имеют равную юридическую силу с соответствующими документами на бумажных носителях информации, если они подписаны усиленной квалифицированной цифровой подписью (далее – КЭП) - КЭП лиц, имеющих право подписи соответствующих документов (далее – уполномоченные лица), и для этих КЭП соблюдены следующие условия:

- сертификаты ключей подписей (далее - сертификаты), относящиеся к этим КЭП не утратили силу (действуют) на момент подписания и проверки ЭД;
- подтверждена подлинность этих КЭП в ЭД;
- КЭП используется в соответствии со сведениями, указанными в сертификате.

2.2.2. Применяемые в ЭДО сертифицированные СКЗИ и КЭП обеспечивают целостность и подлинность ЭД при осуществлении обмена ЭД с использованием общедоступных каналов связи и не скомпрометированных закрытых ключей подписи уполномоченных лиц.

2.2.3. КЭП в ЭД, при выполнении условий Договора, признаются равнозначными собственноручным подписям уполномоченных лиц. ЭД, подписанные КЭП, имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанных собственноручными

подписями уполномоченных лиц и оформленных в установленном порядке.

2.2.4. ЭД, подписанные КЭП, не являющимися корректными, приему и исполнению не подлежат.

2.2.5. При компрометации закрытых ключей электронных подписей (далее - закрытый ключ подписи) руководствоваться п. 2.5.4. настоящего Договора.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Предоставить во временное пользование участникам ЭДО средства удаленного доступа ПК «Бюджет-Смарт» для организации автоматизированного рабочего места (далее – АРМ Участника) (кроме общесистемного и офисного ПО и СКЗИ).

2.3.2. Предоставить информацию о технических требованиях, предъявляемых к АРМ Участника, необходимых для подключения к ЭДО.

2.3.3. Соблюдать рекомендации разработчиков ПК «Бюджет-Смарт» по использованию встроенных СКЗИ.

2.3.4. Предоставлять Участнику ЭДО актуальные справочники, используемые в ПК «Бюджет-Смарт» и необходимые для подготовки ЭД.

2.3.5. Выполнять обновление программного обеспечения АРМ Участника.

2.3.6. Своевременно выполнять загрузку в ПК «Бюджет-Смарт» сертификатов открытых ключей участников ЭДО, предоставляемых ответственным лицом финансового органа муниципального образования.

2.3.7. Осуществлять ведение в ПК «Бюджет-Смарт» справочника Уполномоченных лиц в соответствии со сведениями, предоставляемыми ответственным работником муниципального финансового органа.

2.3.8. Осуществлять загрузку в ПК «Бюджет-Смарт» корневых сертификатов и списков отозванных сертификатов удостоверяющих центров КЭП которых используют Участники ЭДО.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Отказывать Участнику ЭДО в приеме, сертификата электронной подписи, которая не является усиленной квалифицированной.

2.4.2. Приостанавливать обмен ЭД при:

- несоблюдении Участниками ЭДО требований по обеспечению информационной безопасности, предусмотренных законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора;

- разрешении спорных ситуаций, а также для выполнения неотложных, аварийных и ремонтно-восстановительных работ на стороне Исполнителя с уведомлением о сроках проведения этих работ.

2.5. Заказчик обязуется:

2.5.1. Организовать систему электронного документооборота со своими получателями бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и соблюдением требований информационной безопасности.

2.5.2. Выполнять контроль ЭД, загруженных в единую базу муниципальных бюджетов своими получателями бюджетных средств.

2.5.3. Обеспечить проведение мероприятия по информационной безопасности всех участников ЭДО при работе в единой базе муниципальных бюджетов (проведение инструктажа пользователей по работе с электронной подписью, паролями доступа и др.).

2.5.4. Использовать АРМ Участника исключительно в целях, предусмотренных настоящим Договором.

2.5.5. Назначать лиц, отвечающих за организацию и обеспечение бесперебойной эксплуатации АРМ Участников, а также за передачу сертификатов открытых ключей, информации об уполномоченных лицах Исполнителю.

2.5.6. Передавать Исполнителю информацию по удостоверяющим центрам, сертификаты КЭП которых используются для работы с ЭД в единой базе муниципальных бюджетов.

2.5.7. Своевременно передавать Исполнителю информацию о компраментации действующих закрытых ключей или замене уполномоченного лица.

2.6. Заказчик имеет право:

2.6.1. Принимать и исполнять оформленные должным образом ЭД Участников ЭДО.

2.6.2. Отказывать Участнику ЭДО в приеме, исполнении ЭД с указанием мотивированной причины отказа.

2.6.3. Требовать от Исполнителя приостановления исполнения (обработки) всех ЭД в случаях компрометации закрытых ключей подписи Участника ЭДО.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик несет ответственность за содержание принятых к исполнению ЭД, подписанных КЭП уполномоченных лиц своих получателей бюджетных средств.

3.3. Стороны не несут ответственности за возможные временные задержки исполнения ЭД, возникающие по вине лиц, предоставляющих услуги связи.

3.4. Исполнитель не несет ответственности за убытки Заказчика, возникшие вследствие несвоевременного контроля Заказчиком информации, подтверждающей получение и обработку ЭД, а также за несоблюдение Заказчиком мер по обеспечению защиты от несанкционированного доступа к информации, в том числе и закрытым ключам подписи, на АРМ Участника.

3.5. Исполнитель не несет ответственность за убытки Заказчика, возникшие вследствие несвоевременного сообщения о компрометации закрытых ключей подписи Участников ЭДО.

3.6. Заказчик несет ответственность за соблюдение требований информационной безопасности при использовании АРМ Участника и КЭП своих получателей бюджетных средств.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ

4.1. При возникновении конфликтных ситуаций, возникающих в ходе обмена ЭД между Сторонами, Стороны должны стремиться разрешить их путем

переговоров.

4.2. В случае, если конфликтная ситуация не урегулирована в результате переговоров Сторон, создается Комиссия из представителей Сторон.

4.3. Споры и разногласия, по которым Стороны не могут достигнуть соглашения, подлежат разрешению в судебном порядке.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания.

5.2. Срок начала исполнения обязательств по договору определяется Исполнителем, при условии обязательного уведомления Участника ЭДО (в срок не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала исполнения обязательств по настоящему Договору).

5.3. В случае принятия нормативного акта уполномоченным государственным органом по вопросам, регулируемым настоящим Договором, соответствующие положения Договора подлежат изменению по инициативе одной из Сторон.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Обмен электронными документами при Участники ЭДО осуществляют на безвозмездной основе.

6.2. По взаимному согласию Сторон в текст Договора могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу и являются действительными, если они составлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ

Исполнитель

Департамент финансов Кировской
области 610019 г. Киров, ул. К.
Либнехта, 69
ИНН 4347015963 КПП 434501001
р/с 40201810900000100015 (л/с
02402002360) в УФК по Кировской
области ГРКЦ ГУ Банка России по
Кировской области БИК 043304001

Заказчик

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Заместитель Председателя
Правительства области, глава
департамента финансов
Кировской области

_____ (Е.В. Ковалева)

Заказчик

_____ (_____)