



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.03.2014

г. Киров

№ 53

**О внесении изменений в распоряжение департамента финансов Кировской области от 24.12.2013 № 171**

1. Внести изменения в распоряжение департамента финансов от 24.12.2013 № 171 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана по областному бюджету», утвердив изменения в Порядке согласно приложению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.
3. Начальнику отдела областного казначейства департамента финансов Бестужевой Г.В. организовать подготовку и представление настоящего распоряжения для размещения на официальном сайте департамента финансов Кировской области.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы департамента финансов Максимову З.И.

Заместитель Председателя  
Правительства области,  
глава департамента финансов  
Кировской области

*Ков*

Е.В. Ковалева

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ  
Распоряжением департамента  
финансов Кировской области  
от 26.03.2014 № 53

**ИЗМЕНЕНИЯ  
в Порядок составления и ведения кассового плана  
по областному бюджету**

1. Абзац 2 пункта 5.10 раздела V «Порядок ведения кассового плана и внесение изменений в него» Порядка составления и ведения кассового плана по областному бюджету (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

«Предложения по изменению кассового плана представляются в департамент финансов не более 2 раз в месяц до 25 числа текущего месяца включительно. В случае, если 25 число месяца приходится на выходной или праздничный день, срок представления предложений не переносится. В исключительных случаях при представлении главным распорядителем обоснованных причин по разрешительной надписи главы департамента финансов (заместителя главы департамента финансов) изменения по кассовым выплатам могут вноситься более 2 раз в месяц».

2. Приложение № 7 «Реестр на финансирование» к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению.

---

к Порядку составления и ведения  
кассового плана по областному  
бюджету

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

[illegible]

## Основание

Главный бухгалтер

(наименование нормативного документа, дата, номер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)