



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.01.2014

№ 19

г. Киров

Об утверждении Регламента проверки годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Кировской области и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, представляемой в программном комплексе «Свод-WEB»

В целях обеспечения сотрудниками департамента финансов Кировской области оперативности проверки годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Кировской области и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений в программном комплексе «Свод-WEB» и своевременного формирования отчетности об исполнении консолидированного бюджета Кировской области:

1. Утвердить Регламент проверки годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Кировской области и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений (далее – годовой отчет), в программном комплексе «Свод-WEB» согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение применяется при приеме годового отчета за 2013 год.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности, главного бухгалтера департамента финансов Сметанина В.А.

Заместитель Председателя
Правительства области,
глава департамента финансов
Кировской области

Е.В. Ковалева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением департамента
финансов Кировской области
от 31.01.2014 № 19

РЕГЛАМЕНТ
проверки годовой бюджетной отчетности об
исполнении консолидированного бюджета Кировской области и сводной
бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений,
представляемой в программном комплексе «Свод-WEB»

1. Регламент проверки годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Кировской области и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, в программном комплексе «Свод-WEB» (далее - регламент) устанавливает порядок проверки сотрудниками департамента финансов Кировской области годовой бюджетной отчетности об исполнении местных бюджетов и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - отчетность), представляемых финансовыми органами муниципальных образований в программном комплексе «Свод-WEB», и годовой бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета и сводной бухгалтерской отчетности областных государственных бюджетных и автономных учреждений (далее - отчетность), представляемых главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов и главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета в программном комплексе «Свод-WEB» (далее - отчетность).

2. После завершения финансовыми органами муниципальных образований области и главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов и главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета (далее – субъекты отчетности) подготовки отчетности в программном комплексе «Свод-WEB» (далее - ПК «Свод-WEB») специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности

департамента финансов, ответственный за проверку отчетности (далее – специалист ОБУиО), уведомляет специалистов отделов департамента финансов: планирования доходов, финансирования межбюджетных трансфертов, планирования и анализа финансирования социальной сферы, государственной поддержки отраслей экономики и инвестиций, государственного долга и займов, областного казначейства, планирования и анализа финансирования органов государственной власти и правоохранительной деятельности, бюджетно-аналитического, (далее – специалисты отделов департамента) посредством чата (Microsoft Lync 2010 Group Chat) о готовности отчетности конкретного субъекта отчетности к проверке.

3. Специалисты отделов департамента осуществляют проверку форм отчетности в ПК «Свод-WEB» в статусе «Готов к проверке» (зеленый статус).

4. При установлении ошибок в проверяемых формах отчетов специалисты отделов департамента сообщают соответствующим субъектам отчетности о необходимости доработки их отчетности и устранении ошибок, а так же сообщают об этом специалистам ОБУиО, направив сообщение:

по вопросам отчетности муниципальных образований на адрес электронной почты yakimchuk@depfin.kirov.ru с указанием в нем наименования муниципального образования и номера формы отчета (например: Арбажский 0503364G - на доработку);

по вопросам отчетности об исполнении областного бюджета на адрес электронной почты nikulina_t@depfin.kirov.ru с указанием в нем кода администратора и номера формы отчета (например: 812, 0503164G - на доработку).

5. Специалист ОБУиО, получив сообщение о необходимости внесения исправлений в показатели отчетности, меняет статус конкретных форм отчетов «Готов к проверке» (зеленый статус) на статус «На доработке» (желтый статус) для внесения субъектами отчетности соответствующих изменений.

6. Субъекты отчетности после внесения необходимых изменений в формы отчетности устанавливают отчетности статус «Готов к проверке» (зеленый

статус) и сообщают соответствующим специалистам отделов департамента о готовности отчетности к проверке.

7. После завершения проверки форм отчетности специалисты отделов департамента направляют специалисту ОБУиО сообщение о завершении проверки:

по вопросам отчетности муниципальных образований на адрес электронной почты `yakimchuk@depfin.kirov.ru` с указанием в нем наименования муниципального образования и номера формы отчета (например: Арбажский 0503364G - принят);

по вопросам отчетности об исполнении областного бюджета на адрес электронной почты `nikulina_t@depfin.kirov.ru` с указанием в нем кода администратора и номера формы отчета (например: 812, 0503164G - принят).

8. Специалист ОБУиО:

осуществляет контроль за соблюдением сроков и состава форм отчетности, представляемой субъектами отчетности;

на основании поступающих от специалистов отделов департамента сообщений по пунктам 4 и 7 настоящего регламента ведет учет внесения изменений в отчетность и завершения процедуры проверки отчетности и формирует лист согласования показателей отчетности.
