



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.08.2015

№ 71

г. Киров

Об утверждении положений о Почётной грамоте и о Благодарственном письме министерства финансов Кировской области

В целях реализации статьи 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьи 26 Закона Кировской области от 02.03.2005 № 314-ЗО «О государственной гражданской службе Кировской области», на основании подпункта 4.3.10 пункта 4 Положения о министерстве финансов Кировской области, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 24.04.2015 № 44/316, и в целях поощрения государственных гражданских служащих и работников министерства финансов Кировской области, работников учреждений, находящихся в ведении министерства финансов Кировской области, а также лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на министерство финансов Кировской области:

1. Утвердить Положение о Почётной грамоте министерства финансов Кировской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Благодарственном письме министерства финансов Кировской области согласно приложению № 2.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2015.

И.о. министра финансов

Н.В. Круковская

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства
финансов Кировской области
от 07.08.2015 № 71

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почётной грамоте
министерства финансов Кировской области

1. Почётная грамота министерства финансов Кировской области (далее - Почётная грамота) является одним из видов награждения государственных гражданских служащих и работников министерства финансов Кировской области, работников учреждений, находящихся в ведении министерства финансов Кировской области, а также лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на министерство финансов Кировской области (далее – министерство финансов).

2. Почётной грамотой награждаются:

- государственные гражданские служащие и работники министерства финансов (далее – сотрудники) за значительный вклад в совершенствование финансового и налогового механизмов, разработку финансово-экономических мер и стимулов, повышению эффективности экономики и социальной сферы области; достижение высоких показателей в работе по составлению и исполнению консолидированного бюджета области, обеспечивающих устойчивость государственных финансов, концентрацию финансовых ресурсов на основных направлениях социально-экономического развития области; широкое внедрение автоматизации, передовых методов и приемов в работе, внесение предложений, обеспечивающих совершенствование деятельности министерства финансов, а также решение задач финансового воздействия на развитие экономики и социальной сферы области, управление бюджетным процессом области, обеспечение доходов области, развитие и регулирование финансового рынка, за активную деятельность по совершенствованию методологического и методического обеспечения деятельности государственных органов области, организацию бухгалтерского отчета и

отчетности, автоматизацию финансовых расчётов, достижения в контрольно-экономической работе, в регулировании контрактной системы в сфере закупок, совершенствование и достижения в проведении правовой и кадровой политики, повышения квалификации и развития персонала, за активную деятельность по совершенствованию правового обеспечения деятельности министерства финансов, качественное выполнение служебных заданий, высокие показатели в работе, а также за продолжительную, безупречную, эффективную гражданскую службу в министерстве финансов, в системе финансовых органов (в том числе в связи с юбилейными датами и в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет);

- работники учреждений, находящихся в ведении министерства финансов, за безупречный труд и высокие достижения в профессиональной деятельности;

- работники других организаций за активное содействие в решении задач, возложенных на министерство финансов;

- коллективы других организаций за содействие в работе по управлению государственными финансами области.

3. Организацию работы по награждению Почётной грамотой осуществляет структурное подразделение министерства финансов, осуществляющее кадровое обеспечение деятельности министерства финансов.

4. Награждение Почётной грамотой оформляется приказом министра финансов Кировской области (далее – приказ).

5. Ходатайствовать о награждении Почётной грамотой могут заместители министра финансов, начальники структурных подразделений министерства финансов, руководители государственных и муниципальных органов власти, руководители учреждений, находящихся в ведении министерства финансов.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой представляется письменно на имя министра финансов Кировской области.

7. Ходатайство должно содержать характеристику представляемого к награждению лица (или коллектива) с отражением конкретного вклада каждого представляемого в решении возложенных на сотрудника, работника или коллектив

задач, результатов порученной работы, личных качеств (в случае если ходатайствуют о награждении сотрудника или работника).

8. Ходатайство должно быть подписано должностным лицом, его вносящим, и представлено в министерство финансов для принятия решения министром финансов (или лицом, исполняющим обязанности министра финансов) и дальнейшей подготовки проекта приказа.

9. Представление к награждению лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело, имеющих неснятую (непогашенную) судимость, дисциплинарные взыскания, в отношении которых проводится служебная проверка, не допускается.

10. Вручение Почётной грамоты происходит в торжественной обстановке.

11. Сотрудникам министерства финансов, награждённым Почётной грамотой, выплачивается единовременное денежное поощрение или вручение ценного подарка в соответствии с действующим Положением о единовременном поощрении и дополнительной материальной помощи сотрудникам министерства финансов Кировской области.

11. Сведения о награждении Почётной грамотой вносятся в трудовую книжку и личное дело награждённого.

12. Дубликат Почетной грамоты взамен утерянной не выдается.

13. Награждённые Почётной грамотой лица за новые заслуги могут представляться к награждению Почётной грамотой не ранее чем через два года.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства
финансов Кировской области
от 07.08.2015 № 71

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарственном письме
министерства финансов Кировской области

1. Благодарственное письмо министерства финансов Кировской области (далее – Благодарственное письмо) является одним из видов награждения государственных гражданских служащих и работников министерства финансов, работников учреждений, находящихся в ведении министерства финансов Кировской области и лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на министерство финансов Кировской области (далее – министерство финансов).

2. Благодарственным письмом награждаются сотрудники министерства финансов (далее – сотрудники министерства финансов) за осуществление конкретных значимых дел в финансовой, бюджетной, бухгалтерской, налоговой и контрольно-экономической работе, методической и методологической работе, в управлении персоналом, правовой и кадровой работе, качественное выполнение служебных задач, планов и заданий, поручений в общественной жизни министерства финансов, за продолжительную работу в министерстве финансов, в системе финансовых органов области и по случаю юбилейных дат.

3. Благодарственным письмом могут быть награждены работники учреждений, находящихся в ведении министерства финансов, за безупречный труд и высокие достижения в профессиональной деятельности, за продолжительную работу в системе государственных и (или) финансовых органов области, по случаю юбилейных дат и работники других организаций, оказывающие активное содействие в работе по управлению государственными финансами области, за продолжительную работу в системе финансовых органов области, по случаю юбилейных дат.

4. Награждение Благодарственным письмом оформляется приказом министра финансов Кировской области (далее – приказ).

5. Ходатайствовать о награждении Благодарственным письмом могут заместители министра финансов, начальники структурных подразделений министерства финансов, руководители государственных и муниципальных органов власти, руководители учреждений, находящихся в ведении министерства финансов Кировской области.

6. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом представляется письменно на имя министра финансов Кировской области.

7. Ходатайство должно содержать формулировку конкретного полезного действия, за которое происходит награждение, или достигнутого результата.

8. Ходатайство должно быть подписано должностным лицом, его вносящим, и представлено в министерство финансов для принятия решения министром финансов (или лицом, исполняющим обязанности министра финансов) и дальнейшей подготовки проекта приказа.

9. Организацию работы по награждению Благодарственным письмом осуществляет структурное подразделение министерства финансов, осуществляющее кадровое обеспечение деятельности министерства финансов.

10. Представление к награждению лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело, имеющих неснятую (непогашенную) судимость, дисциплинарные взыскания, в отношении которых проводится служебная проверка, не допускается.

11. Сотрудникам министерства финансов, награждённым Благодарственным письмом, выплачивается единовременное денежное поощрение в соответствии с действующим Положением о единовременном поощрении и дополнительной материальной помощи сотрудникам министерства финансов Кировской области.

12. Вручение Благодарственного письма происходит в торжественной обстановке.

13. Сведения о награждении Благодарственным письмом вносятся в трудовую книжку и личное дело награжденного.
